



**പത്രനംതിട്ട ജീല്ലാ പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
എംപ്ലോയീസ് സഹകരണസംഘം കീപ്പതം നമ്പർ പി.റി. 103**

വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫാറം

1. അപേക്ഷകൻ്റെ പേരും അംഗത്വവും :

അപേക്ഷകൻ്റെ ജനനത്തീയതി :

അപേക്ഷകൻ്റെ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :

അപേക്ഷകൻ്റെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും റിടയർ ചെയ്യുന്ന തീയതി :

5. അപേക്ഷകൻ്റെ PEN No. :

6. അപേക്ഷകൻ്റെ ഒരേസ്ഥാനിക മേൽവിലാസം :

അപേക്ഷകൻ്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ :

7. അപേക്ഷകൻ്റെ സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

8. അപേക്ഷകൻ്റെ മാസവരുമാനം :

9. അപേക്ഷകൻ്റെ ശമ്പളസ്കെയറിലും
മൊത്ത ശമ്പളവും :

10. ശമ്പളത്തിൽനിന്നുള്ള മൊത്ത റിക്വേറി :

11. റിക്വേറി പോകെ സ്ഥാക്കിയുള്ള ശമ്പളം :

12. ആവശ്യമുള്ള വായ്പത്തുക
(അക്കത്തിലും, അക്കശരത്തിലും) :

13. കടത്തിയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യം :

14. വായ്പത്തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന കാലാവധിയും
തവണയും :

15. (എ) അപേക്ഷകൻ്റെ മറ്റൊരെങ്കിലും സഹകരണ
സംഘത്തിൽ അംഗമാണെങ്കിൽ ആ
സംഘത്തിന്റെ പേരും അംഗത്വവും

(ബി) ടി സംഘത്തിൽ അപേക്ഷകനുള്ള
ബാധ്യത :

16. അപേക്ഷകൻ്റെ പേരും ഒപ്പും :

17. അപേക്ഷ തീയതി :

1. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ പേരും അംഗത്വവും :

2. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ജനനത്തീയതി :

3. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സർവ്വീസിൽ
പ്രവേശിച്ച തീയതി :

4. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സർവ്വീസിൽനിന്നും റിടയർ :
ചെയ്യുന്ന തീയതി :

5. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ PEN No. :

6. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ഒരുദ്ധോഗിക മേൽവിലാസം :

ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ :

7. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സഫിറ മേൽവിലാസം :

8. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ മാസവരുമാനം :

9. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ശമ്പളസ്കേകയിലും
മൊത്ത ശമ്പളവും :

10. ശമ്പളത്തിൽനിന്നുള്ള മൊത്ത റിക്വേറി :

11. റിക്വേറി പോകെ ബാക്കിയുള്ള ശമ്പളം :

12. ഒന്നാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ പേരും ഒപ്പും :

1. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ പേരും അംഗത്വപരും :

2. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ജനനത്തീയതി :

3. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സർവ്വീസിൽ
പ്രവേശിച്ച തീയതി :

4. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സർവ്വീസിൽനിന്നും റിടയർ :
ചെയ്യുന്ന തീയതി

5. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ PEN No. :

6. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ഒരുദ്ധോഗിക മേൽവിലാസം :

റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ :

7. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

8. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ മാസവരുമാനം :

9. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ ശമ്പളസ്കെയിലും :
മൊത്ത ശമ്പളവും

10. ശമ്പളത്തിൽനിന്നുള്ള മൊത്ത റിക്വേറി :

11. റിക്വേറി പോകെ ബാക്കിയുള്ള ശമ്പളം :

12. റണ്ടാം ജാമ്യക്കാരൻ്റെ പേരും ഒപ്പും :

സംഘം ഓഫീസിൽനിന്നും പുരിച്ചിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ

	അപേക്ഷകൾ	1-ഒംജാമ്യക്കാരൻ	2-ഒംജാമ്യക്കാരൻ
1. പ്രവേശന തീയതി			
2. ഓഹരി എണ്ണം			
3. ആകെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരിതുക			
4. സ്വന്തം പേരിൽ കടം			
5. അതിൽ കൂടിയ്ക്കുള്ളിക			
6. ആകെ ജാമ്യംനിന്ന് തുക			
7. അതിൽ കൂടിശിക			
8. മുൻ ബാധ്യതകൾ തീർക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം			

9. അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച കൂർക്കിന്റെ അഭിപ്രായവും ഒപ്പും

10. സെക്രട്ടറിയുടെ ശുപാർശയും ഒപ്പും

1. തീരുമാന നമ്പരും തീയതിയും : _____

2. വായ്പാ നമ്പരും പേജ് നമ്പരും : _____

3. വായ്പ കൊടുത്ത തീയതി : _____

സെക്രട്ടറി

സമാതപ്രതം

P.T. 103-10 നമ്പർ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റ് എംപ്പൂയിസ് സഹകരണ സംഘം (കീപ്പതം) തിന്റെ ടി സംഘത്തിലെ
.....10 നമ്പർ അംഗവുംജോലി നോക്കി
വരുന്ന ആളുമായകേരള സഹകരണ
സംഘം നിയമത്തിലെ 37 (1)-10 വകുപ്പനുസരിച്ച് ഹാജരാക്കുന്ന സമാതപ്രതം.

ഈ മുൻ വിവരം ടി സംഘ തിൽനിന്നും അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അപേക്ഷ എഴുതി കൊടുത്ത
രൂപം (രൂപംമാത്രം)
വായ്പാട്ടി പറ്റിയിട്ടുള്ളതും (L. No.) ആയത് കരാറനുസരിച്ച്മാണ്ണ
.....മാസം അഞ്ചാം തീയതികൾ മുമ്പായി പ്രതിമാസംരൂപം വീതമുള്ള
.....തവണകളായിരത്നാനം പലിശ സഹിതം അടയ്ക്കുവാൻ ക്രൈസ്തവനും/ഇന്നും
ആകുന്നു. ആയതിനാൽ ഈ വായ്പാട്ടുടെ പലിശയുടെ മുഖ്യമായ വിവരം, ഓരോ മാസവും സംഘത്തിൽ നിന്റെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന
തന്നുസരിച്ച് എന്നു രേഖാചിത്രത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ച് സംഘത്തിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് എന്നികൾ സമാധിയുള്ളതും അപ്രകാരം ചെയ്യുന്ന
തിന്റെ എന്നു രേഖാചിത്രം മേലധികാരിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

എത്തെങ്കിലും കാരണവാൽ വായ്പത്തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ മുടക്കം വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ഈ വായ്പത്തുകയും പലി
ശയ്യും സംഘത്തിൽ നിന്റെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുഖ്യക്കൾ എന്നു ഫ്രോവിഡിന്റെ ഫണ്ട് നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നോ, ഗ്രാദുവിറ്റിയിൽ നിന്നോ,
പെൻഷൻ തുകയിൽ നിന്നോ പിടിച്ച് സംഘത്തിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനും താൻ തൃതിനാൽ എന്നു മേലധികാരിയെ അധികാരപ്പെടു
ത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഇപ്രകാരം സമാതപ്രതംമാണ്ണമാസംമാത്രം
തീയതി ഈ സമാതപ്രതം എഴുതിക്കൊടുത്ത ഇരട്ടശ്രൂം പേരും
.....

ഒപ്പ്
.....

FOR OFFICE USE

സെക്രട്ടറിയുടെ രൂപാർശയിനേൽതീയതി വിതരണം ചെയ്ത വായ്പത്തുകയായരൂപം
അംഗൾ തുല്യതയുടെയോളായി% പലിശയോടുകൂടി അടുത്ത മാസത്തെ രേഖാചിത്രം മുതൽ തിരികെ പിടിക്കുന്നതിന്
.....തീയതിയിലെ ഭരണസമിതി തീരുമാന നമ്പർപ്രകാരം അംഗീകാരം
കൊടുത്തു തീരുമാനിച്ചു.

സെക്രട്ടറി

(ഫോംഡിന്റെ)

**പി.റി. 103 നമ്പർ പത്തനംതിട്ട് ജില്ലാ പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
എംപ്രോഫീസ് സഹകരണ സംഘം കൂപ്പ്**

ജാമ്യകടപ്പത്രം

20.....10 ഉണ്ട്.....10
തീയതി പി.റി. 103-10 നമ്പർ പത്തനംതിട്ട് ജില്ലാ പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എംപ്രോഫീസ് സഹകരണ സംഘം കൂപ്പ് തീയതിയിൽ

എംപ്രോഫീസ് സഹകരണ സംഘം കൂപ്പ്

സംഘം സെക്രട്ടറി അവർകൾ പേരുകൾ

(1.)താലുക്കിൽ.....വില്ലേജിൽ.....ദേശത്ത്
.....വിട്ടിൽ താമസിക്കുന്നതും, കേരള പോലീസിൽജോലി നോക്കുന്ന
.....വയസ്സുള്ളവനും.....രേഖ മക്കനും/മകളും ടി സംഘത്തിൽ
.....10നമ്പർനമ്പർ മെമ്പരുമായ

(2)താലുക്കിൽ.....വില്ലേജിൽ.....ദേശത്ത്
.....വിട്ടിൽ താമസിക്കുന്നതും, കേരള പോലീസിൽജോലി നോക്കുന്ന
.....വയസ്സുള്ളവനും.....രേഖ മക്കനും/മകളും ടി സംഘത്തിൽ
.....10 നമ്പർ മെമ്പരുമായഎഴുതിക്കൊടുത്ത
ജാമ്യകടപ്പത്രം

1. (i) തൈഞ്ചളിൽ ഞാൻനാളതു
തീയതിയിൽ ടി സംഘത്തിൽ നിന്നുംരൂപംആവശ്യത്തിനു
വായ്‌പക്കം ചെയ്യാൻ അനുമതി ലഭിച്ചു.പഠിയിരിക്കുന്നു.ഈ
രൂപംആണ്ടിൽ നൃഥിന്
വിതം കുട്ടിയ പലിശയും അസലുംതവണകളിൽ അടച്ച്തീയതികകും അടച്ച് തിർത്തുകൊള്ളാം. അപ്രകാരം ടി ശബ്ദവിനക്കായി
കും അടച്ചതിൽക്കാതിരിക്കുകയോ, ദുർവിധിയോഹപ്പെട്ടുത്തിയതായി സംഘത്തിന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ നിശ്ചിത ഗഡ്കൾ
ളിൽ തവണകൾ അനയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഉടനെ ഈ കടം അവസാനിപ്പിക്കുകയും നിബന്ധനപ്രകാരം അസം ചുത്തൽ
ചെയ്യാൻ പലിശ ഉൾപ്പെടെ മറ്റു ചെലവുകൾ മുതലായതു ഞാനും / തൈഞ്ചളിൽ / തൈഞ്ചളുടെ / സ്വന്തുകളിൽ നിന്ന് വെവ്വേ
റേഖയോ കുട്ടായോ ചട്ടപ്രകാരം വസ്തുലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ഇതിനാൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

(ii) ടി സംഘത്തിൽ ഇപ്പോൾ നിലവിലിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും മേൽ പുതുതായി ഭരണസമിതി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ഞാനും / തൈഞ്ചളും / തൈഞ്ചളുടെ പിന്തും ബന്ധിതരായിക്കുന്നതാണ്.

2. ഞാൻ / തൈഞ്ചൾ സംഘത്തിൽ നിന്നും എക്കോപിപ്പിച്ച് ജാമ്യകടപ്പത്രം എഴുതിക്കൊടുത്ത് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വായ്‌പ തുക
എൻ്റെ / തൈഞ്ചളുടെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വായ്‌പതുകയും പലിശ അടക്കമുള്ള തവണ തുക തിരിച്ചടക്കുന്ന
തിനുവേണ്ടി സംഘം സെക്രട്ടറി ശമ്പള വിതരണ ഉദ്ദേശ്യസ്ഥാനയ്ക്കുന്ന ഡിഷാൺ ലിസ്റ്റിൽ പ്രകാരം അതാതുക്കാസം പ്രസ്തുത
ഡിഷാൺ ലിസ്റ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന എൻ്റെ/തൈഞ്ചളുടെ തവണ തുകകൾ എൻ്റെ / തൈഞ്ചളുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിച്ച്
അനയ്ക്കുന്നതിന് ഞാൻ / തൈഞ്ചൾ ഇതിനാൽ സമർപ്പിച്ച എൻ്റെ / തൈഞ്ചളുടെ ശമ്പള വിതരണ ഉദ്ദേശ്യസ്ഥാന അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

3. തൈഞ്ചളിൽ / എന്റെ നിന്നും തൈഞ്ചൾക്ക് / എന്റെ ഇപ്പോൾ മേലിൽ ഉണ്ടാകുന്നതുകയായ എല്ലാ സ്ഥാവര ജംഗ്ഷൻപ്രത്യേക
ളിൽ നിന്നും / എൻ്റെ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ഇംഗ്ലീഷ് നിന്നും തൈഞ്ചൾ ഇതിനാൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

4. തൈഞ്ചളുടെ ഓരോരുത്തരുടെയും / എൻ്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പ്രതിമാസം ഒന്നു പകുതിയിൽ കുടാത്ത സംഖ്യ സംഘ
തത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുൻയകൾ പിടിച്ച് സംഘത്തിലേക്ക് മേൽപ്പ്രകാരം തൈഞ്ചൾ / ഞാൻ വരുത്തിയിട്ടുള്ള വായ്‌പ
കുട്ടിക്കയിലേക്ക് പലിശ മുതലായ മറ്റു ചാർജ്ജുകൾ സഹിതം തൈഞ്ചൾ/ ഞാൻ സംഘത്തിൽ അടച്ച് തിർക്കുവാനുള്ള
ചുഡ്യവാൻ തുകയും അടച്ചു കൊള്ളുന്നതിന് തൈഞ്ചളുടെ / എൻ്റെ മേലാവിനേയോ / ശ്രദ്ധിക്കുന്ന ഓഫീസർ / ഡിസ്ട്രിക്ട് അതോറിറ്റിയേയോ ഞാൻ / തൈഞ്ചൾ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

5. തൈഞ്ചൾ / സംഘത്തിലെച്ച തിർക്കാനുള്ള തുക അടച്ചു തിർക്കുന്നതിന് മുൻപായി സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞുപോ
കുന്ന പക്ഷം തൈഞ്ചളുടെ / ഓരോരുത്തരുടെയും / എൻ്റെ / പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്നോ / ശാറുവിറിയിൽ നിന്നോ
/ ടി സംഘത്തിൽ അനയ്ക്കാനുള്ള തുക മുൻവന്നു പലിശ സഹിതം നോട്ടീസ് ചാർജ്ജുൾപ്പെടെ എന്റെ / തൈഞ്ചളുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ
നിന്നും കുട്ടാകുളം ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്ന് പിടിച്ച് സംഘത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുൻയകൾ സംഘത്തിൽ
എൻ്റെ സ്വയം പേരിലോ ജാമ്യം നിന്നും വകയിലോ ഉള്ള ബാധ്യത തിർക്കുന്നതിന് എന്റെയോ / എൻ്റെ മേലാവിനേയോ ശ്രദ്ധിക്കുന്ന
ഓഫീസർ / ഡിസ്ട്രിക്ട് അതോറിറ്റിയേയോ എൻ്റെ അനന്തരവകാശികളേയേയോ ഞാൻ ഇപ്പകാരം സമർപ്പിച്ച ജാമ്യകടപ്പത്രം
എഴുതിക്കൊടുത്ത

- 1.....
- 2.....
- 3.....



ജീവനക്കാരൻ്റെ ഒപ്പും തീയതിയും.....

**പി.റ്റി.103-ാം നമ്പർ പത്തനംതിട്ട് ജില്ലാ പോലീസ് ഡിഷാർട്ട്മെന്റ്
എംപ്ലോയീസ് സഹകരണ സംഘം കീപ്പ്‌തം**

ശമ്പളവും മറ്റ് ബാധ്യതകളും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1.	അപേക്ഷകൻ്റെ പേര്			
2.	ഉദ്യോഗ പേര്			
3.	ഓഫീസ്			
4.	സർവ്വീസ് റികാഡൂകൾ പ്രകാരമുള്ള വയസ്സും ജനന തീയതിയും, പെൺഷണൽപ്പട്ടന തീയതിയും			
5.	പെൻ നമ്പർ.			
6.	സ്ഥിര ജീവനക്കാരനോ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരനോ എന്നത്			
7.	ശമ്പളവിവരങ്ങൾ	തുക	ശമ്പള റികവറി	തുക
	(a) ശമ്പള സ്കെച്ചിൽ		(a) ഫ്രാവിയൻ്റ് ഫണ്ട്	
	(b) അടിസ്ഥാന ശമ്പളം		(b) ഫ്രാവിയൻ്റ് ഫണ്ട് വായ്പ്	
	(c) കഞ്ചാമ്പത്ത		(c) എച്ച്.ബി.എ	
	(d) വീടുവാടക അലവൻസ്		(d) എൽ.എ.സി	
	(e) സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ്		(e) എഫ്.ബി.എന്റ്	
	(f) സ്വീപ്പച്ചൽ ശമ്പളം		(f) എസ്.എൽ.എ	
	(g) മറ്റ് അലവൻസുകൾ		(g) ജി.എൽ.എ	
	(h)		(h) കോർട്ട് അറ്റാച്ചേമെന്റ്/ഡിവിഷൻ റികവറി	
	(i)		(i) മറ്റ് റികവറി	
	ആരക്ക്		ആരക്ക്	
	അറ്റ ശമ്പളം			

വായ്പ് തിരികെ അടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

.....(പേരും ഉദ്യോഗിക പേരും)എൻ താൻ എൻ്റെ ശമ്പളത്തിന്റെ ഉള്ളി
ഞ്ഞെൻ..... - 1ം നമ്പർ വായ്പ് പ്രകാരം പട്ടന തുക പ്രതിമാസ തുല്യ ഗധുകളൊരു സംഖ്യാ നിയന്ത്രിക്കുന്ന
കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അടച്ചുതിർത്തുകൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സമതിഴിരിക്കുന്നു. എൻ്റെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നോ പെൺഷൻ ആനുകൂല്യ
ഞ്ഞെൻ നിന്നോ വായ്പതുക ഇടാക്കി സംഘട്ടിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് എൻ്റെ ശമ്പളവിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥമനെ / എൻ്റെ നിയമന അധികാ
രിയ ഇതിനാൽ താൻ അധികാരഭേദപ്രകാരമുള്ളുന്നു. എൻ്റെ വായ്പാതുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം എൻ്റെ
പെൺഷൻ ആനുകൂല്യഞ്ഞെൻ നിന്നോ എൻ്റെയും എൻ്റെ അനന്തര അവകാശിയുടെയും സ്ഥാവര ജംഗ്ര സ്വത്തുകൾ നിയമവിധേയ
മായി ലോം ചെയ്തോ, വിഡ്യാ, സംഘട്ടിന് ലഭിക്കേണ്ണ തുക ഇടാക്കാവുന്നതും ഇതിലേക്കായി നിയച വിധേയമായി തയ്യാറാക്കിയ ജാമ്പക
ചപ്പറ്റം/സമതപ്പറ്റം വായ്പ് സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം താൻ സംഘട്ടിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടു
നും.

തീയതി :

പേരും ഒപ്പും :

**സഹകരണ നിയമത്തിലെ 37 - 1ം വകുപ്പും 9.2.1998 ലെ 10/98
ഫിൽ. നമ്പർ ടിവി. സർക്കുലറിന് വിധേയമായി നല്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

അപേക്ഷകൻ സംഘട്ടിൽനിന്നും ഏടുത്തിട്ടുള്ള മുഴുവൻ വായ്പാ തുകയും പലിശ സഹിതം ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പ്രതിമാസ തവണ
കളായി സംഘം ഇടാക്കേണ്ണതാണ്. വായ്പക്കാരൻ മുള ഓഫീസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിന്നും സ്ഥലം ചാറി പോകുന പക്ഷം ആ വിവരം
സംഘട്ടി അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ചെപ്പ്.....

പേര്

ഉദ്യോഗിക പേര്.....

സ്ഥലം:

ജ്യായിംഗ് ഓഫീസർ ഉദ്യോഗിക പേര്.....

തീയതി:

ഓഫീസ് മുൻ്റ്



ജീവനക്കാരൻ്റെ ഒപ്പും തീയതിയും.....

**പി.റ്റി.103-ാം നമ്പർ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പോലീസ് ഡിപാർട്ട്മെന്റ്
എംപ്ലോയീസ് സഹകരണ സംഘം കൂപ്പ്‌തം**

ശമ്പളവും മറ്റ് ബാധ്യതകളും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. അപേക്ഷകർന്നു പേര്																																											
2. ഉദ്യോഗ പേര്																																											
3. ഓഫീസ്																																											
4. സർവീസ് റിക്കായുകൾ പ്രകാരമുള്ള വയസ്സും ഇനന്ന തീയതിയും, പെൻഷൻപറ്റുന്ന തീയതിയും																																											
5. പെൻ നംബർ.																																											
6. സ്ഥിര ജീവനക്കാരനോ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരനോ എന്നാൽ																																											
7. <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">ശമ്പളവിവരങ്ങൾ</td><td style="width: 25%;">തുക</td><td style="width: 25%;">ശമ്പള റിക്കവറി</td><td style="width: 25%;">തുക</td></tr><tr><td>(a) ശമ്പള സ്കേച്യറിൽ</td><td></td><td>(a) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ്</td><td></td></tr><tr><td>(b) അടിസ്ഥാന ശമ്പളം</td><td></td><td>(b) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ് വായ്പ</td><td></td></tr><tr><td>(c) കഷാമഖത്ത്</td><td></td><td>(c) എഴ്ച്.ബി.എ</td><td></td></tr><tr><td>(d) വീടുവാടക അലവൻസ്</td><td></td><td>(d) എൽ.എ.സി</td><td></td></tr><tr><td>(e) സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്റി അലവൻസ്</td><td></td><td>(e) എഫ്.ബി.എസ്</td><td></td></tr><tr><td>(f) സ്പെഷ്യൽ ശൈളം</td><td></td><td>(f) എസ്.എൽ.എ</td><td></td></tr><tr><td>(g) മറ്റ് അലവൻസുകൾ</td><td></td><td>(g) ജി.എൽ.എ</td><td></td></tr><tr><td>(h)</td><td></td><td>(h) കോർട്ട് അറാച്ചേമൺ/ഒപ്പു റിക്കവറി</td><td></td></tr><tr><td>(i)</td><td></td><td>(i) മറ്റ് റിക്കവറി</td><td></td></tr></table>	ശമ്പളവിവരങ്ങൾ	തുക	ശമ്പള റിക്കവറി	തുക	(a) ശമ്പള സ്കേച്യറിൽ		(a) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ്		(b) അടിസ്ഥാന ശമ്പളം		(b) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ് വായ്പ		(c) കഷാമഖത്ത്		(c) എഴ്ച്.ബി.എ		(d) വീടുവാടക അലവൻസ്		(d) എൽ.എ.സി		(e) സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്റി അലവൻസ്		(e) എഫ്.ബി.എസ്		(f) സ്പെഷ്യൽ ശൈളം		(f) എസ്.എൽ.എ		(g) മറ്റ് അലവൻസുകൾ		(g) ജി.എൽ.എ		(h)		(h) കോർട്ട് അറാച്ചേമൺ/ഒപ്പു റിക്കവറി		(i)		(i) മറ്റ് റിക്കവറി				
ശമ്പളവിവരങ്ങൾ	തുക	ശമ്പള റിക്കവറി	തുക																																								
(a) ശമ്പള സ്കേച്യറിൽ		(a) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ്																																									
(b) അടിസ്ഥാന ശമ്പളം		(b) ഫ്രാവിയൻ്റ് എംസ് വായ്പ																																									
(c) കഷാമഖത്ത്		(c) എഴ്ച്.ബി.എ																																									
(d) വീടുവാടക അലവൻസ്		(d) എൽ.എ.സി																																									
(e) സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്റി അലവൻസ്		(e) എഫ്.ബി.എസ്																																									
(f) സ്പെഷ്യൽ ശൈളം		(f) എസ്.എൽ.എ																																									
(g) മറ്റ് അലവൻസുകൾ		(g) ജി.എൽ.എ																																									
(h)		(h) കോർട്ട് അറാച്ചേമൺ/ഒപ്പു റിക്കവറി																																									
(i)		(i) മറ്റ് റിക്കവറി																																									
ആരക	ആരക																																										
അറ്റ ശൈളം																																											

വായ്പ തിരികെ അടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

.....പേരും ഔദ്യോഗിക പേരും)എന്ന താൻ എൻ്റെ ശൈളത്തിന്റെ ഉറപ്പി നേൽ..... - 10 നമ്പർ വായ്പ പ്രകാരം പറ്റുന്ന തുക പ്രതിമാസ തുല്യ ദയുകളൊയി സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അടച്ചുതീർത്തുകൊള്ളാമെന്ന് ഇതിനാൽ സമതിച്ചിരിക്കുന്നു. എൻ്റെ ശൈളത്തിൽ നിന്നോ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യ ഞങ്ങിൽ നിന്നോ വായ്പത്തുക ഖുടാകൾ സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് എൻ്റെ ശൈളവിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ /എൻ്റെ നിയമന അധികാരിയെ ഇതിനാൽ താൻ അധികാരശൈഭവത്തിക്കൊള്ളുന്നു. എൻ്റെ വായ്പാത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വിച്ചെവരുത്തുന്ന പക്ഷം എൻ്റെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്നോ എൻ്റെയും എൻ്റെ അന്നത്ര അവകാശിയുടെയും സ്ഥാവര ജംഗ സ്വത്തുകൾ നിയമവിധേയ മായി ലേലം ചെയ്തോ, വിഭോ, സംഘത്തിന് ലഭിക്കേണ്ട തുക ഖുടാകാവുന്നതും ഇതിലേക്കായി നിയച വിധേയമായി തയ്യാറാക്കിയ ജാമ്പക പെത്രം/സമ്മതപെത്രം വായ്പ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം താൻ സംഘത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ ഭോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തീയതി:

പേരും ഒപ്പ്:

**സഹകരണ നിയമത്തിലെ 37-ാം വകുപ്പും 9.2.1998 ലെ 10/98
മിസ്.നമ്പർ ടവ.സർക്കുലറിന് വിധേയമായി നല്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

അപേക്ഷകൻ സംഘത്തിൽനിന്നും ഏടുത്തിട്ടുള്ള ഒഴുവൻ വായ്പാ തുകയും പലിശ സഹിതം ശൈളത്തിൽ നിന്നും പ്രതിമാസ തവണ കളായി സംഘം ഖുടാക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിന്നും സ്ഥലം മാറി പോകുന്ന പക്ഷം ആ വിവരം സംഘത്തെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

പ്രസ്.....

പേര്

ഔദ്യോഗിക പേര്.....

സ്ഥലം:

ബ്രായിലർ ഓഫീസർ ഔദ്യോഗിക പേര്.....

തീയതി:

ഓഫീസ് ആബ്ദി